

1. Общие положения

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Николаевский район»
Ульяновской области
от 02.04.2015 № 379

Глава Администрации
муниципального образования
«Николаевский район»
Ульяновской области



А.Н.Ризаев.

У С Т А В
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
Канадейский детский сад

(новая редакция)

1.5. В своей деятельности МДОУ руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, законодательными и нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором, заключенным между МДОУ и родителями (законными представителями).

1.6. МДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, лицевой счет и другие счета в органах казначейства, имущество на балансе и в порядке, установленном законом, гербовую печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, другие реквизиты. МДОУ может от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в Арбитражном суде, судах общей юрисдикции и третейском суде, и осуществлять имущественные и иные нематериальные права.

2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Канадейский детский сад (в дальнейшем именуемое МДОУ) осуществляет образовательную деятельность по программам дошкольного образования. МДОУ осуществляет деятельность по следующим направлениям: познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие. Приоритетным направлением деятельности МДОУ является гражданско-патриотическое воспитание.

1.2. Полное наименование: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Канадейский детский сад.

Сокращенное наименование: МДОУ Канадейский детский сад.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: дошкольная образовательная организация.

1.3. Местонахождение МДОУ:

Юридический адрес: Россия, 433840, Ульяновская область, Николаевский район, с. Канадей, ул. Лесная, 18.

Фактический адрес: Россия, 433840, Ульяновская область, Николаевский район, с. Канадей, ул. Лесная, 18.

1.4. Учредителем МДОУ является муниципальное образование «Николаевский район» Ульяновской области. От имени муниципального образования «Николаевский район» функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области (далее - Учредитель).

Адрес учредителя: 433810, Ульяновская область, р.п. Николаевка, пл. Ленина, д.1.

1.5. В своей деятельности МДОУ руководствуется: Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, законодательными и нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, настоящим Уставом, договором, заключаемым между МДОУ и родителями (законными представителями).

1.6. МДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, лицевой счет и другие счета в органах казначейства, имущество на основании и в порядке, установленном законом, гербовую печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием, другие реквизиты. МДОУ может от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в Арбитражном суде, судах общей юрисдикции и третейском суде, и осуществлять имущественные и личные неимущественные права.

1.7. МДОУ проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Права юридического лица у МДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», возникают у МДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.10. В МДОУ не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. Отношения между Учредителем и МДОУ регулируются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, основные задачи МДОУ и их реализация

2.1. Целью МДОУ является всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к школьному обучению.

2.2. Деятельность МДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Для реализации основных задач деятельности МДОУ имеет право:

- выбирать программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, вносить изменения в них, а также разрабатывать собственные авторские программы;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги;
- устанавливать и внедрять новые технологии обучения и воспитания;

-разрабатывать и утверждать годовой план, учебный график и расписание занятий;

-выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-привлекать дополнительные источники финансовых и материальных средств;

-издавать собственный продукт интеллектуального труда педагогов МДОУ;

-способствовать совершенствованию педагогического мастерства педагогов МДОУ.

2.4.Основная структурная единица МДОУ - группа детей дошкольного возраста.

3. Комплектование МДОУ

3.1. Порядок комплектования МДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. В МДОУ функционируют 3 разновозрастные группы.

3.2.В МДОУ принимаются дети в возрасте от 1,5 до 8 лет включительно

Прием в МДОУ Канадейский детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.3. При приеме ребенка в МДОУ последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом МДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. В дошкольное образовательное учреждение направляются вне очереди:

- дети судей;
- дети прокурорских работников;
- дети сотрудников Следственного комитета РФ;
- дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних

дел, государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 года служебных обязанностей;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей, выполнявших задачи на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации после 1 августа 1999 года;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами работников органов прокуратуры Российской Федерации, осуществлявших служебную деятельность на территориях Кабардино-Балкарской Республики, Карачаево-Черкесской Республики и Республики Северная Осетия - Алания, а также дети работников органов прокуратуры Российской Федерации, направленных для выполнения задач по обеспечению законности и правопорядка на территориях этих субъектов Российской Федерации;

- дети граждан из подразделений особого риска, а также членов семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

- дети, родители (законные представители) которых проходят правоохранительную службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, которым в установленном порядке присвоены специальные звания.

В дошкольное образовательное учреждение направляются в первую очередь:

- дети-инвалиды;
- дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключившего возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах 22 - 25 подраздела 1.3 раздела 1 настоящего административного регламента;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

Преимущественным правом после детей, направляющихся в дошкольное образовательное учреждение вне очереди и в первую очередь, пользуются:

- дети педагогических работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.5. При приёме детей в МДОУ заключается договор между МДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в МДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в МДОУ. Подписание договора является обязательным для обеих сторон. Договор не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.6. В МДОУ могут быть группы кратковременного пребывания детей с нормой развития и имеющих проблемы в развитии.

3.7. За ребёнком сохраняется место в МДОУ в следующих случаях:

- санаторно-курортного лечения;
- карантина в МДОУ, на дому;
- болезни ребёнка;
- отпуска родителей (законных представителей);
- летнего оздоровительного периода сроком на 75 дней.

3.8. Отчисление ребёнка из МДОУ производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о невозможности посещать МДОУ;
- в связи с достижением воспитанником МДОУ возраста для поступления в первый класс образовательного учреждения (школы).

Родители (законные представители) имеют право обжаловать решение администрации МДОУ об отчислении ребёнка в месячный срок в установленном законом порядке.

3.9. МДОУ работает по 5-ти дневной рабочей неделе с 9-часовым пребыванием детей.

3.10. Продукты питания завозятся централизованно.

3.11. МДОУ обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МДОУ по нормам. Устанавливается 4-х разовое питание.

3.12. Питание осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

3.13. Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующую МДОУ, повара МДОУ.

3.14. Медицинское обслуживание детей в дошкольном образовательном учреждении обеспечивают органы исполнительной власти в сфере здравоохранения ГУЗ «Николаевская ЦРБ». Для указанных целей образовательное учреждение предоставляет помещение безвозмездно.

3.15. Педагогические работники МДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя, согласно графику.

4. Организация образовательного процесса МДОУ

4.1. Обучение и воспитание в МДОУ ведется на русском языке.

4.2. МДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Содержание образовательного процесса в МДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования. МДОУ самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесением изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

МДОУ работает по программе: «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой 2010г.

Образовательная программа должна обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, предусматривающего обогащенное всестороннее развитие детей в соответствии с направлениями, заданной базисной программой «Программой воспитания и обучения в детском саду».

Образовательный процесс включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

Создать условия для работы с одаренными детьми.

Образовательная программа реализуется на основе данных о состоянии здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей с учетом индивидуальных, личностных особенностей каждого воспитанника.

МДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, возрастным возможностям детей: познавательного характера, математики, ручному труду, изобразительной деятельности, музыкальные, спортивные, по обучению грамоте, по ознакомлению с окружающим миром.

4.4. МДОУ может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность её видов, исходя из условий МДОУ, содержания образовательных программ.

4.5. МДОУ несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников МДОУ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников МДОУ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в МДОУ являются педагогические работники, воспитанники и их родители (законные представители).

5.2. Права ребенка охраняются конвенцией ООН «О правах ребенка», действующим законодательством Российской Федерации, а также договором, заключенным между МДОУ и родителями (законными представителями).

5.3. Каждый воспитанник имеет право на:

- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту своего достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение дополнительных, образовательных и оздоровительных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг;
- оставаться необходимое время с ребенком в группе в период адаптации;
- требовать установления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания, обучения на условиях, предусмотренных договором с МДОУ;
- консультироваться с педагогическими работниками МДОУ по проблемам воспитания и обучения;
- на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МДОУ, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- на освобождение от родительской платы за содержание детей с ограниченными возможностями здоровья;
- участие родителей воспитанников в проектировании и развитии образовательной среды образовательного учреждения.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять условия договора с МДОУ, выполнять Устав МДОУ, посещать родительские собрания;
- своевременно оплачивать содержание ребенка в МДОУ;
- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития ребенка в младенческом возрасте;
- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- вовремя приводить и забирать ребёнка;
- нести ответственность за воспитание детей и развитие личности в раннем детском возрасте;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре с МДОУ.

5.6. Педагогические работники МДОУ имеют право:

- на участие в управлении МДОУ в порядке, определенном Уставом;
- на свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний воспитанников;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- требовать от работодателя МДОУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- на повышение квалификации (с этой целью администрация МДОУ создает условия, необходимые для успешного обучения в высших профессиональных образовательных учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации);
- на аттестацию (на добровольной основе) и получение соответствующей квалификационной категории в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

5.7. Работники МДОУ обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и другие локальные акты;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, инструкции по охране труда и трудовой договор;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- обладать проф. компетентностью, необходимой для работы с детьми;
- защищать ребенка от всех видов физического и психического насилия;
- систематически проходить медицинское обследование за счет средств работодателя;
- выполнять условия договора с родителями;
- беречь и укреплять имущество МДОУ.

Трудовые отношения с сотрудниками МДОУ могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника МДОУ по инициативе администрации МДОУ до истечения срока действия трудового договора является:

- 1) повторное, в течение года, грубое нарушение устава МДОУ;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией МДОУ без согласия профсоюза.

5.9. Заведующая МДОУ принимает педагогических работников МДОУ, заключая с ними трудовой договор от имени МДОУ, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющие заболевания, перечень которых устанавливается законом.

5.11. МДОУ устанавливает заработную плату работникам.

5.12. Работники МДОУ подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством РФ порядке.

6. Управление МДОУ

6.1. Управление МДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации.

6.2. Управление МДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МДОУ. Формами самоуправления МДОУ являются общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет и другие формы.

6.3. МДОУ самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельности, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

6.4. Управление МДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

6.5. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ МДОУ;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием воспитанников в МДОУ;
- индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования и воспитания;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МДОУ;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта МДОУ в сети "Интернет";
- МДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

6.5.1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников, установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

6.5.2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МДОУ;

6.5.3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников МДОУ;

6.5.4). МДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МДОУ и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.6. Учредитель в рамках своей компетенции:

- Утверждает Устав;
- принимает решения по реорганизации, ликвидации МДОУ, об изменении его типа;
- назначает и освобождает от должности руководителя МДОУ;
- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью МДОУ;

- обеспечивает содержание зданий и сооружений МДОУ, обустройство прилегающих к нему территорий.

Компетенция Учредителя в области управления МДОУ подробно определяется в договоре между ними, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении и настоящему Уставу.

Непосредственное управление МДОУ осуществляется прошедшим аттестацию заведующим, назначаемым и увольняемым в соответствии с действующим законодательством и актами органов местного самоуправления.

6.7. Заведующий МДОУ:

- действует без доверенности от имени МДОУ, представляет его во всех организациях и учреждениях;

- распоряжается имуществом МДОУ по согласованию с Учредителем;

- выдает доверенности;

- открывает счета в органах казначейства;

- в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет работников, осуществляет расстановку кадров, поощряет работников МДОУ, налагает взыскания;

- заключает договоры от имени МДОУ, в том числе с родителями (законными представителями);

- несет ответственность за деятельность МДОУ перед Учредителем;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;

- издает приказы и распоряжения в рамках своей компетенции;

- составляет штатное расписание;

- планирует и организует учебно-воспитательный процесс (совместно с заместителем заведующей по учебно-воспитательной работе или старшим воспитателем);

- осуществляет контроль за ходом и результатом работы МДОУ, предупреждает срывы в работе;

- осуществляет взаимодействие с предприятиями и организациями, обеспечивающими деятельность МДОУ;

- формирует контингент воспитанников МДОУ;

- осуществляет приём и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями и в порядке, установленном Уставом;

- использует современные технологии управления;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- представляет учредителю и общественности отчёты о деятельности МДОУ;

- организует аттестацию работников МДОУ.

6.8. Общее собрание трудового коллектива МДОУ является формой самоуправления.

Общее собрание трудового коллектива МДОУ:

- определяет направление финансово-хозяйственной деятельности;
- обсуждает и принимает Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, годовой план, заслушивает годовые и квартальные финансовые отчеты;

- ходатайствует перед Управлением образования Администрации муниципального образования «Николаевский район» о награждении сотрудников МДОУ ведомственными и правительственными наградами.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих и является обязательным для всех.

В состав общего собрания могут входить: с правом решающего голоса - члены родительского совета, представители Учредителя; с правом совещательного голоса - родители, представители организации, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

Для ведения общего собрания открытым голосованием выбирается председатель, решение оформляется протоколом.

6.9. В состав Педагогического совета МДОУ входят все педагоги.

- Педагогический совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях.

- Заседания Педагогического совета проводятся не менее 4-х раз за учебный год.

- Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава.

Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих.

Педагогический совет:

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности МДОУ;

- принимает программу воспитания и обучения детей в МДОУ;

- рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- рассматривает представления на аттестационную категорию педагогов.

6.10. МДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

6.11. МДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим видов организованной деятельности, формы, периодичность и порядок текущего контроля воспитательно-образовательной деятельности и промежуточного контроля; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, приостановления и прекращения отношений между МДОУ и

родителями (законными представителями).

6.12. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников МДОУ, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МДОУ.

7. Охрана труда в МДОУ

7.1. Заведующий МДОУ, как работодатель, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации обязан обеспечить работникам:

- здоровые и безопасные условия труда;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил, инструкций по охране труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников с учетом мнения выборного органа в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов;
- наличие комплекта нормативных актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;
- возмещение вреда, причиненного работником увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

7.2. Работники МДОУ в соответствии с трудовым законодательством и законодательством об охране труда обязаны:

- соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу работодателя;
- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) медицинские осмотры.

8. Финансовое и материально – техническое обеспечение деятельности МДОУ.

8.1. Финансирование Учреждения осуществляется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.2. МДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие у МДОУ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с заведующей МДОУ по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

8.3. Финансовые и материальные средства МДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.4. МДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МДОУ являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное МДОУ собственником;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

8.6. Собственником имущества МДОУ является МО «Николаевский район». Собственник имущества (уполномоченный им орган – комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрация МО «Николаевский район» (далее по тексту уполномоченный орган) закрепляет за МДОУ в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Земельный участок, необходимый для выполнения МДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного)

пользования.

8.8. Объекты собственности, закрепленные за МДОУ, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на МДОУ переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом МДОУ обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

8.9. Состав муниципального имущества, передаваемого МДОУ на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается МДОУ уполномоченным органом на основании договора о передаче имущества в оперативное управление по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс учреждения.

Акт приема-передачи подписывается заведующей МДОУ и руководителем уполномоченного органа.

8.10. МДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МДОУ за счет средств, выделенных ему собственником, на приобретении такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке установленном правовым актом Учредителя. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

8.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Заведующий Учреждением несет перед ним ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.12. МДОУ отвечает по своим обязательствам всем, находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним

собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МДОУ собственником имущества или приобретенного МДОУ за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества МДОУ не несет ответственности по обязательствам МДОУ. МДОУ не несет ответственности по обязательствам Учредителя. МДОУ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

ин
Г

8.13. МДОУ осуществляет страхование имущества переданного ему в оперативное управление за счет средств, выделяемых им на эти цели, согласно бюджетной смете.

8.14. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется МДОУ в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется МДОУ от своего имени.

9. Регламентация деятельности

9.1. Деятельность МДОУ регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами заведующей МДОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- положениями;
- договорами;
- другими локальными актами, не противоречащими Уставу МДОУ.

9.2. Локальные акты МДОУ не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. Ликвидация и реорганизация МДОУ

10.1. МДОУ может быть реорганизовано в иную образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок реорганизации МДОУ как муниципального образовательного учреждения устанавливается органом местного самоуправления муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области.

10.2. Ликвидация МДОУ может осуществляться:

- в установленном органом местного самоуправления муниципального образования «Николаевский район» Ульяновской области порядке;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным задачам МДОУ.

10.3. Реорганизация или ликвидация образовательного учреждения осуществляется Учредителем с учетом мнения жителей села Канадей, в

соответствии с действующим законодательством РФ.

11. Изменения и дополнения в Устав МДОУ

11.1. Изменения и дополнения в Устав МДОУ утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствующем органе в установленном порядке.

11.2. Изменения и дополнения в Устав МДОУ (новая редакция Устава) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

ии
я

я

Изменения в устав (положение

юридического лица

ОГРН 1627300827923

представленного при внесении в

ЕГРЮ.Т записи

от « 16 » апреля 2015г.

за ОГРН 2157313059759

Должность

Начальник ИФНС

Поднебесов В.И.

(расшифровка подписи)

М.П.

(подпись)

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 20 (двадцать) листов
заведующая муниципальным дошкольным
образованием Канадейский детский сад
муниципального образования
«Николаевский район»

В.М. Лисенкова
В.М. Лисенкова

